



POVABILO K ODDAJI PONUDB

Identifikacija javnega naročila: **845080118-042-24**

Vabimo vas, da predložite ponudbo na podlagi tega povabila oziroma javnega razpisa, objavljenega na Portalu javnih naročil.

Naročnik: Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana:

zbira ponudbe v skladu z določili 31. člena ZJN-3, kot pridržano javno naročilo po odprtem postopku, kar pomeni, da vabi k sodelovanju le invalidska podjetja in zaposlitvene centre, kot jih določa zakon, ki ureja zaposlitveno rehabilitacijo in zaposlovanje invalidov.

Izvajanje storitev vzdrževanja vrtov, parkov, zelenih in utrjenih površin ter streh v UKC Ljubljana (sukcesivna izvedba) za obdobje 12 mesecev

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) dobite na Portalu javnih naročil.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 15.7.2024/datumski rok za predložitev ponudb/ do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 25.7.2024/datum odpiranja/ in se bo začelo **ob 11:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 1.7.2024 do 8:00 ure.

Ponudbe morajo veljati do vključno dne 30.9. 2024.



Univerzitetni klinični center Ljubljana

Generalni direktor
doc. dr. Marko Jug, dr. med.

SPLOŠNA NAVODILA PONUDNIKOM

1. NAMEN NAVODIL

Naročnik v skladu z določili 31. člena ZJN-3 izvede pridržano javno naročilo, zato k oddaji ponudbe vabi vse zainteresirane ponudnike, ki izkazujejo status invalidskega podjetja ali zaposlitvenega centra v skladu z Zakonom o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Ur.l.RS, št. 16/2007 – UPB, 87/2011, 96/2012-ZPIZ-2, 98/2014; v nadaljevanju ZZRZI)-

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami), izvede odprti postopek.

1.1. NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudbena dokumentacija mora biti podana preko sistema e-JN in na obrazcih iz te razpisne dokumentacije ali po vsebini enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, in sicer skladno z navodili iz vsakega posameznega obrazca in skladno s temi Splošnimi navodili ponudnikom.

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne bo ponudnikom povrnil stroškov v zvezi s pripravo ponudbe ali kakršnihkoli drugih stroškov, ki bodo ponudnikom nastali zaradi sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.

2. PRAVNA PODLAGA

Javno naročilo naročnika se izvaja na podlagi zakonskih in podzakonskih določil, ki urejajo področje javnega naročanja blaga, storitev in gradenj.

Ponudnike predvsem opozarjamo na sledeče predpise:

- Zakon o javnem naročanju – ZJN-3 (Uradni list RS, št. [91/15](#) s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja – ZPVPJN (Uradni list RS, št. [43/11](#) s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Ur.l.RS, št. 16/2007 – UPB, 87/2011, 96/2012-ZPIZ-2, 98/2014; v nadaljevanju ZZRZI),
- Zakon o javnih financah – ZJF (Ur. l. RS, št. 11/11 s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja – ZDIJZ (Ur. l. RS št. 51/06 s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije – ZIntPK (Uradni list RS, št. 69/2011 s spremembami in dopolnitvami),
- Predpis o izvrševanju proračuna za posamezno leto.

3. **PONUĐNIK**

3.1 **Sposobnost**

Kot ponudnik lahko pri javnem naročilu konkurira vsaka pravna in fizična oseba, za katero ne obstajajo razlogi za izključitev in izpolnjuje pogoje iz razpisne dokumentacije.

3.1.1. **ESPD**

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD. Ponudnik naloži in izpolni obrazec ESPD, ki je del te razpisne dokumentacije, na spletni strani: <https://ejn.gov.si/espd/>.

Izpolnjen ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži podpisan ESPD ali nepodpisan ESPD, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf ali xml obliki.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena potrdila.

Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

Če lahko naročnik dokazila pridobi neposredno v bazi podatkov, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne v ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov in podatke za identifikacijo.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov po 75. členu ZJN-3 in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

3.2 Skupna ponudba, ponudba s podizvajalci in uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko v skladu z 31. členom ZJN-3 odda del javnega naročila v podizvajanje le invalidskim podjetjem in zaposlitvenim centrom, kot jih določa zakon, ki ureja zaposlitveno rehabilitacijo in zaposlovanje invalidov.

3.2.1 Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo skupaj s podizvajalcem, mora ponudbi poleg ostalih obveznih sestavin priložiti še naslednje dokumente za vsakega podizvajalca:

- ESPD,
- obrazec št. 5: PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO z navedbo podatkov vseh udeleženih podizvajalcev in morebiti zahtevanimi prilogami,
- izpolnjen in podpisan obrazec št. 4: POOBLASTILO IN SOGLASJE fizične osebe ali dokazilo o nekaznovanosti iz Kazenske evidence, ki ni starejše od 4 mesecev pred potekom roka za oddajo ponudbe, in sicer za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa posameznega podizvajalca ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem,
- druga dokazila o morebitnem izpolnjevanju pogojev, kot izhaja iz nadaljevanja te razpisne dokumentacije.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega naročila vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcu.

3.2.2 Če ponudnik nastopi s podizvajalci, mora za vse tiste podizvajalce, ki od naročnika zahtevajo neposredno plačilo (zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo sta priloga k pogodbi) v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem in priložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca. Glavni izvajalec mora svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

3.2.3 V primeru skupne ponudbe je potrebno k ponudbi poleg drugih dokumentov, ki so obvezna sestavina ponudbe,

- predložiti akt o skupnem nastopu (pogodba) z vsebino iz naslednje točke te razpisne dokumentacije,
- za vsakega od ponudnikov v skupnem nastopu predložiti ESPD,

- za vsakega od ponudnikov v skupnem nastopu predložiti izpolnjen in podpisan obrazec št. 4: POOBLASTILO IN SOGLASJE fizične osebe **ali** dokazilo o nekaznovanosti iz Kazenske evidence, ki ni starejše od 4 mesecev pred potekom roka za oddajo ponudbe, in sicer za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa posameznega ponudnika v skupnem nastopu ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem,
- druga dokazila o morebitnem izpolnjevanju pogojev, kot izhaja iz nadaljevanja te razpisne dokumentacije.

3.2.4 Če ponudbo predloži skupina ponudnikov, mora v ponudbi predložiti pravni akt o skupnem nastopanju. V pravnem aktu o skupnem nastopanju (pogodbi) je potrebno opredeliti najmanj sledeče:

- navedba vseh gospodarskih subjektov-partnerjev v skupini (naziv in naslov gospodarskega subjekta-partnerja),
- imenovanje nosilca posla/glavnega partnerja/poslovodečega partnerja pri izvedbi javnega naročila, ki bo v komunikaciji z naročnikom
- obseg del (vrsta in vrednost), ki jih bo opravil posamezni partner,
- navedba, da vsi partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

3.2.5 V primeru uporabe zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov (81. člen ZJN-3) je potrebno k ponudbi poleg drugih dokumentov, ki so obvezna sestavina ponudbe, za tak gospodarski subjekt predložiti,

- v ponudnikovem ESPD navesti dejstvo o uporabi zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov v točki C: Informacije o uporabi zmogljivosti drugih subjektov dela II: Informacije glede gospodarskega subjekta,
- za ta gospodarski subjekt predložiti ESPD,
- za ta gospodarski subjekt predložiti izpolnjen in podpisan obrazec št. 4: POOBLASTILO IN SOGLASJE fizične osebe **ali** dokazilo o nekaznovanosti iz Kazenske evidence, ki ni starejše od 4 mesecev pred potekom roka za oddajo ponudbe, in sicer za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem,
- druga dokazila o morebitnem izpolnjevanju pogojev, kot izhaja iz nadaljevanja te razpisne dokumentacije.

3.3. Statusne spremembe ponudnika

V primeru lastninskih sprememb ponudnika, bo naročnik ustreznost vsakega takega ponudnika obravnaval posebej, pri čemer bo izhajal iz stališča, da ne glede na statusne spremembe, ponudnik, ki je univerzalni pravni naslednik svojega prednika, pomeni kontinuiteto poslovanja.

4. PRIPRAVA PONUDB

Ponudba mora vsebovati vse v razpisni dokumentaciji zahtevane listine, izjave, tehnično dokumentacijo, prospektni material, ipd., ter izpolnjene obrazce.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun celotni« (vsebovan v datoteki »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v pdf. datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb. »Obrazec št. 3 - (Obrazec predračuna).« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. V primeru

razhajanj med podatki v »Predračun celotni« - naloženim v razdelek »Predračun«, in Obrazcem št. 3 - (Obrazec predračuna).« - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v »Predračun celotni«, naloženim v razdelku »Predračun«.

Pozivi za dopolnitev/pojasnilo oziroma spremembo ponudbe naročnik, v kolikor se odloči za pozivanje ustvari in posreduje ponudniku v sistemu e-JN. Ponudnik dopolnitev/pojasnilo oziroma spremembo ponudbene dokumentacije posreduje v sistem e-JN do zahtevanega roka, ki ga določi naročnik.

5. JEZIK PONUDBE

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v slovenskem jeziku.

Naročnik v nadaljevanju razpisne dokumentacije posebej navede ali predvideva, da ponudnik lahko poleg slovenske ponudbe poda ponudbo ali del ponudbe tudi v tujem jeziku in na kateri del ponudbe se nanaša.

6. FINANČNA ZAVAROVANJA

Predmet, vrsta, višina in trajanje finančnih zavarovanj, ki jih mora predložiti izbrani ponudnik, so opredeljeni v vzorcu pogodbe, ki je del te razpisne dokumentacije. *Za finančno zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758. Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.*

7. SPREMEMBE IN UMIK PONUDB PRED ROKOM ZA ODDAJO PONUDB

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

8. PREDLOŽITEV PONUDBE

Datum in ura za predložitev ponudbe, ter naslov kamor mora biti ponudba predložena so navedeni v objavi in v obrazcu povabila k oddaji ponudbe.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do zahtevanega roka za predložitev ponudb, navedenega v povabilu k oddaji ponudb**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si>.

9. ODPIRANJE PONUDB

9.1 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>. Datum in ura odpiranja ponudb sta opredeljena v povabilu k oddaji ponudb.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

9.2 Varstvo podatkov

Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov v skladu s 35. členom ZJN-3.

10. MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Merila za izbiro najugodnejše ponudbe so opredeljena v razpisni dokumentaciji.

11. PRAVNO VARSTVO PONUDNIKOV (ZPVPJN)

Zahtevek za revizijo v skladu z ZPVPJN lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, in sicer zgolj preko portala eRevizija. (<https://www.portalerevizija.si/>).

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 4.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

DODATEK K NAVODILOM PONUDNIKOM

1. **Vrsta postopka:** naročnik bo oddal javno naročilo v skladu z določili 31. člena ZJN-3, kot pridržano javno naročilo po odprtem postopku;
2. **Ponudba mora biti podana v celoti;**
3. **Ogled:** je možen po predhodni najavi. Pred oddajo ponudbe bo za zainteresirane ponudnike organiziran ogled lokacij/objektov, kjer se bodo razpisana dela izvajala. Datum ogleda bo naročnik objavil naknadno preko portala javnih naročil (v nadaljevanju tudi: PJN). Predhodna najava ponudnikov ni potrebna in ogled ni pogoj za sodelovanje na javnem naročilu, je pa za ponudnike priporočljiv.
4. **Jezik ponudbe:** slovenski;
5. **Valuta ponudbe:** EUR;
6. **Rok veljavnosti ponudbe:** ponudba mora veljati do vključno: 30.9.2024;
7. **Variantne ponudbe:** naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb;
8. **Rok za predložitev ponudb:** Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do zahtevanega roka za predložitev ponudb, navedenega v povabilu k oddaji ponudb. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.
9. **Čas in datum odpiranja ponudb:** Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>. Datum in ura odpiranja ponudb sta opredeljena v povabilu k oddaji ponudb.
10. **Naročnik bo ocenjeval in primerjal po merilih samo tiste ponudbe, za katere bo v postopku pregleda ugotovljeno, da so dopustne.**

Pri izbiri najugodnejšega ponudnika bodo uporabljena naslednja merila:

MERILO	Vrednost merila v %
NAJNIŽJA KONČNA PONUDBENA VREDNOST Z DDV	100,00
SKUPAJ:	100,00

Po prejetju ponudb bo naročnik ocenil ponudnike po merilih za izbor in ponudnik, ki bo ponudil najnižjo končno ponudbeno vrednost z DDV v EUR bo izbran oz. mu bo oddano javno naročilo.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov ponudilo enako najnižjo končno ponudbeno vrednost z DDV, bo naročnik opravil žrebanje. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enake cene. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil po elektronski pošti. Izbran bo tisti ponudnik, ki bo izžreban prvi.

11. **Rok izvedbe:** za vse sklope velja **sukcesivna izvedba – v skladu z določili pogodbe**
12. **Rok plačila:** 30 dni po prejemu računa, v kolikor veljavna zakonodaja ne določa drugače
13. **Finančna zavarovanja:**
Predmet, vrsta, višina in trajanje finančnih zavarovanj, ki jih mora predložiti izbrani ponudnik, so opredeljeni v vzorcih pogodb, ki so del te razpisne dokumentacije.

UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Izključitveni razlogi

UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	
IZKLJUČITVENI RAZLOGI	DOKAZ
<p>1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12, s spremembami in dopolnitvami) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.</p> <p>Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, ter vse fizične osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa teh gospodarskih subjektov ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njih.</p>	<p>1. priložen, izpolnjen in podpisan obrazec št. 4 (podatki in soglasje za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc)</p> <p>ali</p> <p>dokazilo o nekaznovanosti iz Kazenske evidence fizičnih oz. pravnih oseb, ki ni starejše od 4 mesecev pred potekom roka za oddajo ponudbe</p> <p>in</p> <p>1. za pravno osebo izpolnjen obrazec ESPD *.</p> <p>* Zahtevana dokazila se predložijo za ponudnika, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, ter vse fizične osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa teh gospodarskih subjektov ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njih.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v e-Dosje v kolikor bo to mogoče.</p>
<p>2.</p> <p>2.1 Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.</p> <p>2.2 Ponudnik mora izkazati status invalidskega podjetja ali zaposlitvenega centra v skladu z določbami ZZRZI. Naveden status mora le-ta izkazati tudi za skupnega partnerja, podizvajalca in drugega subjekta, katerega zmogljivost bo uporabljal ponudnik.</p> <p>Pogoj morajo izpolnjevati ponudnik, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo.</p>	<p>1. Gospodarski subjekti kot predhodni dokaz v ponudbi predložijo izpolnjen obrazec ESPD *</p> <p>2. * Vpogled v register oziroma javno dostopne podatke.</p> <p><i>V ta namen mora ponudba vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati dodatna dokazila, v kolikor navedeni podatki ne bi bili javno dostopni.</i></p>

3.	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravnava neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.</p> <p>Pogoj morajo izpolnjevati ponudnik, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo.</p>	<p>Gospodarski subjekti kot predhodni dokaz v ponudbi predložijo izpolnjen obrazec ESPD *.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje tega pogoja preveril preko aplikacije e-Dosje.</p> <p>* Zahtevana dokazila se predložijo za ponudnika, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo.</p>
4.	<p>Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.</p> <p>Pogoj morajo izpolnjevati ponudnik, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo.</p>	<p>Gospodarski subjekti kot predhodni dokaz v ponudbi predložijo izpolnjen obrazec ESPD *.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje tega pogoja preveril preko aplikacije e-Dosje.</p> <p>* Zahtevana dokazila se predložijo za ponudnika, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo.</p>
5.	<p>Pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ni v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri bi mu bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p> <p>Pogoj morajo izpolnjevati ponudnik, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo.</p>	<p>Gospodarski subjekti kot predhodni dokaz v ponudbi predložijo izpolnjen obrazec ESPD *.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje tega pogoja preveril preko aplikacije e-Dosje.</p> <p>* Zahtevana dokazila se predložijo za ponudnika, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo.</p>
6.	<p>Naročnik lahko iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključi gospodarski subjekt tudi, če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.</p>	<p>Gospodarski subjekti kot predhodni dokaz v ponudbi predložijo izpolnjen obrazec ESPD *.</p> <p>* Zahtevana dokazila se predložijo za ponudnika, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo.</p>

OPOZORILA:

1. Ponudnik mora poleg zgoraj navedenih dokazil v svoji ponudbi predložiti tudi:

- Obrazec št. 1 – PONUDBA.
- Obrazec št. 3 - (Obrazec predračuna).
- Predračun celotni Excel (za javno odpiranje ponudb);
- Datoteka 845080118-042-24 (za naročnikov inf. sistem)
- Vzorec pogodbe
- Priloga 1 – Seznam površin

2. Zaželeno je, da ponudniki v svoji ponudbi predložijo tudi:

- OBRAZEC št. 6: IZJAVA PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA/PARTNERJA V SKUPNEM NASTOPU/PODIZVAJALCA
- Obrazec št. 7: IZJAVA (po 35. členu ZIntPK)

Če ponudnik oddaja ponudbo v skupnem nastopu ali nastopa s podizvajalci ali uporablja zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, naj pri sestavi ponudbe upošteva še točko 3.2 Skupna ponudba, ponudba s podizvajalci in uporaba zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov.

3. Gospodarski subjekti, ki nimajo svojega sedeža v RS, morajo za dokazovanje izpolnjevanja usposobljenosti poleg izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD predložiti še dokazila iz uradnih evidenc o izpolnjevanju pogojev iz 1., 2., 3., 4, 5 in 6 točke zgoraj, ki jih izda država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež.

Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, naročnik lahko namesto dokazila iz prejšnjega odstavka sprejme zapriseženo izjavo ali izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, kot to predvideva 77. člen ZJN-3.

V kolikor so predložena dokazila iz uradnih evidenc sestavljena v tujem jeziku, mora ponudnik na zahtevo naročnika priložiti tudi njihov prevod. Če naročnik tako zahteva mora ponudnik predložiti originalen prevod s strani sodnega tolmača za slovenski jezik.

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE PREDRAČUNA 845080118-042-24

- TABELA PREDRAČUNA JE PRIPRAVLJENA ZA UPORABO V NAROČNIKOVEM INFORMACIJSKEM SISTEMU-MODUL JAVNIH NAROČIL, KATERI JE NAMENJEN ZA SPREMLJANJE IN ANALIZO JAVNIH NAROČIL.
- TABELA JE PRIPRAVLJENA V EXCELU 2007 IN SHRANJENA POD IMENOM: **845080118-042-24.xlsx**. PONUDNIKOM, ZARADI ZAGOTAVLJANJA VNOSA PONUDB V INFORMACIJSKI SISTEM, **NI DOVOLJENO SPREMINJATI IMENA DATOTEKE NITI KAKORKOLI SPREMINJATI OBLIKE, NASTAVITVE ALI VSEBINE TABELE** (npr. ime stolpca, formule, št. decimalnih mest ipd.), TUDI NI DOVOLJENO DODAJANJE ALI BRISANJE VRSTIC ALI STOLPCEV.
- Ponudnik mora izpolniti VNOSNO tabelo in sicer stolpce, ki so obarvani rumeno ali drugače pripravljeni za vpis cene, izračun v ostalih stolpcih se nato izvrši samodejno na osnovi že vnesenih formul.
- Cena na EM brez DDV (stolpec N) mora biti vnesena na dve (2) decimalni mesti natančno. V kolikor bo naročnik pri pregledu ponudbe ugotovil, da je Cena na EM brez DDV vnesena na več kot 2 decimalni mesti bo pri oceni ponudbe

upošteval Ceno na EM brez DDV zaokroženo na 2 decimalni mesti natančno. Enako velja tudi za Ceno na EM brez DDV v primeru izbire in posledično sklenitve pogodbe.

- V končni ponudbeni vrednosti z DDV morajo biti zajeti vsi odvisni stroški (kot npr. trošarine, takse, zavarovanja, embalaža, transportna embalaža, prevoz, testiranja itd), upoštevani vsi ponujenimi popusti in DDV.

Predračun celotni (za javno odpiranje ponudb)

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun celotni« (vsebovan v datoteki »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v pdf. datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb. »Obrazec št. 3 - (Obrazec predračuna).« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. V primeru razhajanj med podatki v »Predračun celotni« - naloženim v razdelek »Predračun«, in Obrazcem št. 3 - (Obrazec predračuna).« - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v »Predračun celotni«, naloženim v razdelku »Predračun«.

POGOJI ZA SODELOVANJE IN STROKOVNE ZAHTEVE

Po predhodni najavi bo lahko organiziran ogled površin, na katerih se bodo izvajale predvidene storitve. Za ogled bo naročnik v primeru interesa, izkazanega preko vprašanj na Portalu PJN, določil en termin. Zbirno mesto bo v glavni avli UKC Ljubljana, Zaloška cesta 7, Ljubljana (pri informacijah).

2.1 Tehnična in strokovna sposobnost ter drugi pogoji za sodelovanje

2.1.1. Pogoji za priznanje sposobnosti ponudnika:

Reference – ponudnik mora predložiti minimalno 3 potrjene reference s strani 3 različnih investitorjev za uspešno izvedena dela (vzdrževanje vrtov, parkov, zelenih površin ter streh) na površini v izmeri najmanj 35.000 m², v neprekinjenem obdobju najmanj enega leta. Podpisano referenčno potrdilo s strani treh investitorjev mora vsebovati ime in naslov investitorja, datum opravljanja del, **velikost vzdrževanih površin ter streh**, lokacija vzdrževane površine, kratek opis del z navedbo, da so bila dela opravljena: po predpisih stroke in ustrezno zaključena, ter žig in podpis zakonitega zastopnika ali pooblaščenca investitorja, v skladu z obrazcem št. 2a, kar vse dokazuje izpolnjevanje pogoja. V primeru, da je na referenčnem potrdilu podpisan pooblaščenec, je potrebno referenčnemu potrdilu predložiti pooblastilo zakonitega zastopnika investitorja.

Ponudnik mora predložiti 3 izpolnjena potrdila (obrazec št. 2a), ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Opomba: V primeru, da ponudnik predloži referenčno potrdilo iz prejšnjih poslov, kjer je sodeloval kot podizvajalec, mora biti referenčno potrdilo podpisano s strani investitorja objekta in glavnega izvajalca. V primeru, da je na referenčnem potrdilu podpisan pooblaščenec je potrebno referenčnemu potrdilu predložiti pooblastilo zakonitega zastopnika investitorja in glavnega izvajalca.

2.1.2. Kadrovska sposobnost ponudnika

Ponudnik mora v ponudbi predložiti opis kadrovske strukture ponudnika (obrazec št. 2b), Pri čemer je pogoj naročnika, da mora ponudnik imeti na razpolago¹ najmanj:

- eno osebo z najmanj srednjo strokovno ali poklicno tehnično izobrazbo (V. stopnja izobrazbe, SSI ali PTI), ki bo nastopal kot odgovorni vodja del vzdrževanja vrtov, parkov, zelenih in utrjenih površin ter tako izvajal nadzor nad izvajanjem pogodbe, vodenjem zaposlenih ter bo kontakt z naročnikom in;
- eno osebo z vozniškim izpitom B kategorije in najmanj srednjo poklicno izobrazbo (IV. stopnja izobrazbe SPI) vrtnar / cvetličar ali srednjo strokovno izobrazbo (V. stopnja izobrazbe SSI ali PTI) hortikulturni tehnik ali eno osebo z vozniškim izpitom B kategorije z drugo srednjo poklicno ali strokovno izobrazbo v zvezi z kmetijstvom ali gozdarstvom z dodatno usposobljenostjo za urejanje in vzdrževanje parkov, vrtov in zelenih površin, ki bo nastopal kot vodja skupine za neposredno izvajanje pogodbenih del vzdrževanja vrtov, parkov, zelenih in utrjenih površin, kar se dokazuje s spričevalom ali diplomo in potrdilom o preizkusu znanja za urejanje in vzdrževanje parkov, vrtov in zelenih površin in;
- eno osebo z vozniškim izpitom B kategorije in najmanj osnovnošolsko izobrazbo (I. stopnja izobrazbe) in usposobljenostjo za najmanj pomožna vrtnarska ali cvetličarska dela za neposredno izvajanje pogodbenih del, kar se dokazuje s spričevalom in potrdilom o usposabljanju za pomožnega vrtnarja ali cvetličarja in;

¹ Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen (81. člen ZJN-3).

- tri osebe z najmanj osnovnošolsko izobrazbo (I. stopnja izobrazbe) za neposredno izvajanje pogodbenih del.

Opis kadrovske strukture mora vsebovati (obrazec št. 2b):

- podatke o številu in poklicni usposobljenosti delavcev, kot izhaja iz prejšnjega odstavka (ime, priimek in poklic/izobrazba/ usposobljenost), ponudnik predloži izpolnjen obrazec št. 2b in dokazila – fotokopija spričevala ali drugega dokumenta iz katerega je razviden poklic/izobrazba/usposobljenost!
- Navedeni dokumenti so lahko sestavljeni v slovenskem jeziku ali angleškem jeziku ali nemškem jeziku ali jezikih bivših republik Jugoslavije.

Če bo naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb menil, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo lahko to zahteval in ponudniku določil ustrezní rok. Stroške prevoda nosi ponudnik.

2.1.3. Predračun (mapa predračun celotni);

Ponudnik mora v svojo ponudbo predložiti predračun (ki se nahaja v »Mapa, Drugi dokumenti, Predračun (celotni)«, **Vzdrževanje vrtov, parkov, zelenih in utrjenih površin ter streh v UKCL**

Ponudnik mora priložiti lasten popis ponujenih sredstev in materialov za izvedbo (navesti proizvajalca, tip in kataloško številko ponujene opreme ter priložiti tehnično dokumentacijo ali katalog ali prospekt ali ustrezno dokazilo iz katerega izhaja, da je usposobljen izvesti naročnikove zahteve.

*** Ponudnik mora v skupni končni ceni upoštevati vsa dela v skladu s točko 2.2.**

2.1.4. Temeljne okoljske zahteve v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21)

Vrsta in obseg del oziroma kakovost vgrajenih materialov bo skladen s specifikacijami v ponudnikovem predračunu, pri čemer bo predhodno naročniku predložil vso potrebno dokumentacijo, iz katere bo nedvoumno razvidna tehnična ustreznost vseh proizvodov oziroma materialov tudi glede na Uredbo o zelenem javnem naročanju, četudi v popisih zahtev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju ni upoštevanih.

DOKAZILO: Ponudnik mora ustrezno izpolniti in podpisati **obrazec št. 2c**.

2.2. SPLOŠNI POGOJI

2.2.1. Vzdrževanje površin poteka vsak dan z uporabo orodja, strojev in naprav². Ob delavnikih (ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek) je obvezna prisotnost 6 (šestih) delavcev od 6.30 do 14.30 ure. V sobotah je obvezna prisotnost 3 (treh) delavcev od 7.00 do 14.00 ure. V nedeljah ali praznikih je obvezna prisotnost 2 (dveh delavcev) od 7.00 do 14.00 ure.

Izvajalec mora obvezno upoštevati napovedi ARSO, in po potrebi s svojo ekipo in opremo za intervencijska dela takoj ukrepati, že v času padavin (odmašitev kanalov, črpanje vode iz poplavljenih prostorov, zaščita opreme itd).

Dan pred napovedanimi padavinami mora izbrani ponudnik pregledati in po potrebi očistiti vse jaške in rešetke (cestne, pred dovozi v kleti, v stavbe, skladišča).

Po vsakih večjih padavinah izbrani ponudnik obvezno izvede pregled in čiščenje vseh jaškov in rešetak na vseh lokacijah in ob vseh objektih UKCL.

V zimskem času izvajalec prevzame del obvez izvajanja zimske službe (čiščenje pločnikov, ploščadi, pešpoti). Razpored delavcev določi pooblaščen osebá naročnika.

Prisotnost izvajalca - ZA LETO 2024 in 2025:

² Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov (orodja, stroji in naprave), mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

1C

JULIJ 2024

23 delovnih dni x 6 delavcev x 8 ur	1104 ur
4 sobote x 3 delavci x 7 ur	84 ur
4 nedelja / praznik x 2 delavca x 7 ur	56 ur
skupaj 1.244 ur	

AVGUST 2024

21 delovnih dni x 6 delavcev x 8 ur	1008 ur
5 sobote x 3 delavci x 7 ur	105 ur
5 nedelje / prazniki x 2 delavca x 7 ur	70 ur
skupaj 1.183 ur	

SEPTEMBER 2024

21 delovnih dni x 6 delavcev x 8 ur	1008 ur
4 sobote x 3 delavci x 7 ur	84 ur
5 nedelje / prazniki x 2 delavca x 7 ur	70 ur
skupaj 1.162 ur	

OKTOBER 2024

23 delovnih dni x 6 delavcev x 8 ur	1104 ur
4 sobote x 3 delavci x 7 ur	84 ur
5 nedelje / prazniki x 2 delavca x 7 ur	70 ur
skupaj 1.258 ur	

NOVEMBER 2024

20 delovnih dni x 6 delavcev x 8 ur	960 ur
5 sobot x 3 delavci x 7 ur	105 ur
5 nedelje/praznik x 2 delavca x 7 ur	70 ur
Skupaj 1.135 ur	

DECEMBER 2025

20 delovnih dni x 6 delavcev x 8 ur	960 ur
4 sobote x 3 delavci x 7 ur	84 ur
7 nedelje/prazniki x 2 delavca x 7 ur	98 ur
Skupaj 1.142 ur	

JANUAR 2025

21 delovnih dni x 6 delavcev x 8 ur	1.008 ur
4 sobote x 3 delavci x 7 ur	84 ur
6 nedelje/praznik x 2 delavca x 7 ur	84 ur
Skupaj 1.176 ur	

FEBRUAR 2025

20 delovnih dni x 6 delavcev x 8 ur	960 ur
3 sobote x 3 delavci x 7 ur	63 ur
5 nedelje/praznik x 2 delavca x 7 ur	70 ur
Skupaj 1.093 ur	

MAREC 2025

21 delovnih dni x 6 delavcev x 8 ur	1.008 ur
5 sobot x 3 delavci x 7 ur	105 ur
5 nedelje/praznik x 2 delavca x 7 ur	70 ur
Skupaj	1.183 ur

APRIL 2025

21 delovnih dni x 6 delavcev x 8 ur	1.008 ur
4 sobote x 3 delavci x 7 ur	84 ur
5 sobote/prazniki x 2 delavca x 7 ur	70 ur
Skupaj	1.162 ur

MAJ 2025

20 delovnih dni x 6 delavcev x 8 ur	960 ur
5 sobot x 3 delavci x 7 ur	105 ur
6 sobot/prazniki x 2 delavca x 7 ur	84 ur
Skupaj	1.149 ur

JUNIJ 2025

20 delovnih dni x 6 delavcev x 8 ur	960 ur
4 sobote x 3 delavci x 7 ur	84 ur
6 sobot/prazniki x 2 delavca x 7 ur	84 ur
Skupaj	1.128 ur

Skupaj število predvidenih 14.615 ur/leto.

Razna nepredvidena dela*, ki jih naročnik ne
more v naprej napovedati: do 600 ur

*Obveznost izvajalca je, da takoj obvesti naročnika v pisni obliki in po telefonu o nepredvidenih delih ter pripravi ponudbo (število predvidenih ur) za izvedbo del. Izvajalec ne sme pričeti z nepredvidenimi deli brez predhodnega pisnega soglasja naročnika razen v primeru nujnih del, ki jih je potrebno opraviti, da ne bi nastala škoda zaradi nepričakovanega dogodka.

Plačilo storitev po pogodbi se izvede glede na pogodbeno določeno število ur na mesec, razen v kolikor je opravljenih ur manj.

Obvezna je telefonska dosegljivost odgovornega vodje del vzdrževanja vrtov, parkov, zelenih in utrjenih površin ter streh na strani izvajalca od 6.30 do 15.00 ure vsak dan. Obvezna je prisotnost vodje skupine vzdrževanja vrtov, parkov, zelenih in utrjenih površin nas na strani izvajalca med delovniki od 6.30 do 14.30 ure.

Za vzdrževanje površin so predvidena naslednja dela:

- pometanje ploščadi in parkirišč - 1 krat dnevno, (vse površine, ki niso zasedene z vozili)
- pometanje t.i. dostavnih ramp v UKC (dovoz iz Bohoričeve, dovoz iz Njgoševe) - 1 krat na teden,
- praznjenje košev za smeti 1 krat dnevno; (razen pri glavnem vhodu, urgencia, poliklinika, kjer se prazni 2 krat dnevno) od 7.00 ure oz. do 14.00 ure – **in transport teh odpadkov do zbiralnice**
- urejanje, brisanje košev za smeti – vsak dan,
- čiščenje zelenic (razni odpadki, tudi kosovni) – po dogovoru z nadzorom uporabnika naročnika
- čiščenje vrtnih klopi – tedensko ali po potrebi,
- košnja trave – 6 do 8 krat letno (v sezoni predvidoma od 1.04. do 15.11.) z obveznim grabljenjem in pometanjem ali vsakih 14 dni po potrebi,

- obrezovanje grmovnic - 2 krat letno v sezoni; (predvidoma od 15.04. do 15.11.), ali po potrebi,
- obrezovanje žive meje - 1 krat na mesec v sezoni; (predvidoma od 15.04. do 15.11.), ali po potrebi,
- pometanje ter grabljenje listja z odvozom na deponijo - 4 krat letno (predvidoma od 01.09. do 31.12.), ali po potrebi,
- odstranjevanje polomljenih vej - po potrebi,
- odstranjevanje vej na pločnikih, parkiriščih, ob zgradbah do višine 7m (4x na leto),
- puljenje trave ob robnikih, objektih, na terasah - 2 krat na mesec, ali po potrebi
- čiščenje zidu od plesni - 4 krat na leto in ometanje pajčevine,
- čiščenje garaže TVS, Nevrološke klinike, DTS - 1 krat na mesec, strojno in ročno
- čiščenje svetlobnih jaškov - 2 krat letno,
- **pometanje ravnih streh, teras in odtokov 2 krat mesečno,**
- **ročno čiščenje muld 1 krat mesečno,**
- **ročno čiščenje peskolovov in kinet z rešetkami 3 krat mesečno,**
- odstranjevanje odvrženih injekcijskih igel (obvezna uporaba zaščitnih sredstev), -dnevno oz. po potrebi (igle je potrebno pobrati s pripomočkom za pobiranje in jih odložiti v sharp zabojček)
- pomoč pri odpravljanju poplav in zbiranju vode ob neurjih in nevihtah v vseh objektih,
- pomoč enoti vzdrževanje objektov in okolice TVS pri transportu, natovarjanju in raztovarjanju sadik enoletnic, grmovnic, zemlje, materiala za aranžiranje, zalivanje gred in zelenic (po potrebi), pomoč pri novoletnih aranžmajih;
- 3 x na teden čiščenje in pospravljanje okolice objekta v bolnici Petra Držaja Šiška:
- **vse odpadke, ki nastanejo pri opravljanju te dejavnosti (čiščenje zelenic, pometanje, košnja trave, obrezovanje grmovnic, žive meje, odstranjevanje polomljenih vej, čiščenje svetlobnih jaškov,...), je potrebno ločevati v skladu s sprejetim Načrtom gospodarjenja z odpadki UKCL; (odvoz je vključen v ceni),**
- kader izbranega ponudnika mora biti poučen o pravilnem ločevanju odpadkov;
- za zbiranje biorazgradljivih odpadkov (odpadki s klasif.št. 20 02 01), je v zbiralnici odpadkov (ob Ljubljani) postavljen namenski kontejner; (odvoz je vključen v ceni),
- vsi nastali biorazgradljivi odpadki se morajo pripeljati v zbiralnico (ob Ljubljani) in se odložiti v namenski kontejner. Nikakor ni dovoljeno odlaganje teh odpadkov v kontejnerje na drugih lokacijah in tudi ne v kakršni koli embalaži - npr. vrečki. Vsebinske vrečke je potrebno stresti v kontejner;
- v kolikor se odpadki na mestu nastanka zbirajo v vrečko, bo naročnik zagotovil vrečko ZELENE barve.

Izbrani ponudnik mora upoštevati prioriteto čiščenja, ki jo določi naročnik.

Delo mora biti izvedeno kvalitetno - preverja pooblaščen oseba naročnika.

Izbrani ponudnik mora voditi dnevno evidenco prisotnosti svojih delavcev v dnevniku, ki jo lahko kadarkoli preveri naročnik.

Dnevnik se mora nahajati v pisarni naročnika.

Izbrani ponudnik ne sme premeščati delavcev na druga delovišča iz seznama lokacij, brez soglasja naročnika.

Kader izvajalca mora biti oblečen prepoznavno, kar pomeni v ustreznih delovnih oblekah s priponko na kateri bo razviden naziv podjetja, ime in priimek osebe.

Kader izvajalca mora upoštevati pogoje dela v bolnišnicah.

Izbrani ponudnik mora sam zagotoviti delovno orodje in material (kosilnice za travo, škarje za živo mejo, metle, grablje, rokavice, čistilni voziček, čistilne raztopine, sredstva za čiščenje ter zaščitna sredstva), kar vse je vključeno v ceno na enoto. Izbrani ponudnik mora zagotoviti stalno dopoldansko 8 urno prisotnost 6 delavcev ob delavnikih (tudi v času dopustov) za neposredno izvajanje pogodbenih del.

Glede na vremenske pogoje (dež, led, sneg itd.) lahko naročnik prerazporedi izvajalčeve delavce na drugo delovišče iz seznama lokacij (npr. pomoč vrtu parku, čiščenje...).

Izbrani ponudnik mora zagotoviti obvezno cepljenje proti hepatitisu B za vse svoje delavce - izvajalce, ki izvajajo dela po sklenjeni pogodbi med izbranim ponudnikom in UKC Ljubljana in o tem predložiti dokaz pooblaščenim osebam naročnika.

Kakršna koli uporaba prostorov ali površin za potrebe izvajanja pogodbe je možna le na podlagi pisnega soglasja naročnika (tu je mišljena uporaba parkirnih mest, začasnih skladišč za opremo itd.).

Prepovedana je uporaba pihalnikov za listje, zaradi dviganja prahu okoli klinik. Dovoljena je uporaba strojne mehanizacije, ki ne dviguje prahu in ne presega dovoljenega nivoja hrupnosti. Strojna mehanizacija ne sme presegati 110 dB hrupnosti (na morebiten poziv naročnika dokazovanje v fazi izvajanja pogodbe s tehnično dokumentacijo stroja).

KC

V kolikor izvajalec ne zagotovi pogodbenega števila ljudi, naročnik plača le dejansko opravljene ure. V kolikor delo zaradi premajhnega števila delavcev ni ustrezno opravljeno, naročnik lahko od pogodbe odstopi.

Izbrani ponudnik se zavezuje v okviru ponujene cene:

- Za čiščenje klopi zagotoviti:

a) čistilni voziček:

- 2 vedri (8 L)
- površina za čiste krpice
- držalo za vrečo za smeti
- držalo za vrečko za uporabljene krpice
- držalo za metlo
- površina za sharp zabojček (za igle)
- Voziček mora biti ves čas nadzorovan.

b) čistilne raztopine (kvalitetno primerljive z navedenimi):

- torvan 1,5% za dnevno čiščenje, v plastenki
- surfanios citron 0,3% (razkužilna raztopina), v plastenki
- torvan 5% za temeljito čiščenje, v plastenki
- Plastenke morajo biti jasno označene. Čistila morajo biti v skladu z zakonom o zelenem naročanju. (imeti morajo evropski okoljski znak)

c) sredstva za čiščenje:

- čistilne krpice
- čistilne gobice
- metla

d) zaščitna sredstva:

- rokavice
- predpasnik
- smetišnica

2.2.2. Površine za pometanje, košenje trave, obrezovanje žive meje in grmovnic



Zap. št.	Zgradba ali lokacija	Št. zgradbe	Pometanje (m ²) (ročno ali strojno)	Košnja trave (m ²)	Obrezovanje žive meje do višine 1,2 m (m1)	Obrezovanje grmovnic (m1)
1	Heliport, DTS garaža 3 klet		3880,32	120,00	0	0
2	Nova Pediatrična klinika	5	1711	960	115,00	45,00
2.1	Negovalna bolnica	14	3300,60	2277,50		40,00
3	Bolnica dr. Petra Držaja, Vodnikova cesta 62, Šiška		5122	7984	166	150
4	Ginekološka kl. in Porodnišnica	10 in 11	9129,60	3503,30	70,00	193,00
5	Reševalna postaja	15	690,00	283,00	91,00	0
6	Tehnično vzdrževalni sektor	30	2361,00	1107	0	0
7	Klinika za infekcijske bolezni in Klinični oddelek za Gastroenterologijo	6 in 7	4361,55	2063,35	190,00	0
8	Upravno-administrativne službe	13	1149,15	390,00	0	0
9	Mestna otroška bolnica, Ul. Stare pravde 4	31	1540	514,30	0	20,00
10	Ortopedska klinika	8	1276,75	1000,00	130,00	0
11	Glavni vhod in parkirišča KC	4	3958,60	1285,20	0	160,00
12	Poliklinika	1	3437,23	2678,25	0	44,00
13	Urgentni blok	2	0	101	0	0
14	Korytkova ulica	4 in 5	1383,75	468,70	0	0
15	Očesna klinika	16	3187,45	2432,15	0	22,00
16	Stomatološka klinika in maksilofacialna kir.	20 in 21	1385,06	1659,00	0	0
17	Klinika za otorinolaringologijo	19	1082,00	370,00	40,00	16,00
18	Uprava KC in centralni park	22	1504,00	1622,00	75,00	34,00
19	Informacije, vratar na Zaloški cesti 2		700,00	0	10,00	0
20	Klinični oddelek za travmatologijo	26	1003,00	492,00	20,00	20,00
21	Nova in stara nevrološka klinika	27	1531,75	1334,00	85,00	30,00
22	Dermatološka klinika	25	685,00	952,00	0	6,00
23	Stiskalnice za smeti, Zaloška cesta 2		1177,75	0	0	0
24	Samski dom Vidovdanska 9		535	360,70	0	0
25	Samski dom na Peči 24		200,00	267,50	0	0
26	Tabor 2		0	0	0	0
27	KIMDPŠ Grablovičeva ulica 46		1569,00	483,00		53
28	Povšetova 6		3056,00			
29	Prometni terminal - Urgenca		3162,24	254,00		
		SKUPAJ	64.079,80m2	34.961,95m2	992 m	833 m

2.2.3. Lokacije in število košev za smeti, ki jih je potrebno prazniti dnevno

Zap. št.	Zgradba ali lokacija	Št. zgradbe	Število košev za praznjenje
1	Heliport, DTS, Zaloška cesta 7		5
2	Pediatrična klinika (vsi objekti)	17	14
3	Bolnica dr. Petra Držaja, Vodnikova cesta 62, Šiška		6
4	Ginekološka kl. in Porodnišnica	10 in 11	12
5	Reševalna postaja	15	0
6	Tehnično vzdrževalni sektor	30	2
7	Klinika za infekcijske bolezni in Klinični oddelek za Gastroenterologijo	6 in 7	7
8	Upravno-administrativne službe	13	2
9	Mestna otroška bolnica, Ul. Stare pravde 4	31	4
10	Ortopedska klinika	8	4
11	Glavni vhod in parkirišča KC	4	19
12	Poliklinika	1	6
13	Urgentni blok	2	6
14	Korytkova ulica	4 in 5	0
15	Očesna klinika	16	20
16	Stomatološka klinika in maksilofacialna kir.	20 in 21	4
17	Klinika za otorinolaringologijo	19	2
18	Uprava KC in centralni park	22	7
19	Informacije, vratar na Zaloški cesti 2		4
20	Klinični oddelek za travmatologijo	26	4
21	Nova in stara nevrološka klinika	27	4
22	Dermatološka klinika	25	1
23	Prometni terminal - Urgenca		3
24	Stiskalnice za smeti, Zaloška cesta 2		0
		SKUPAJ	136

2.2.4. Lokacije in površine za pometanje ravnih streh in teras ter za ročno čiščenje odtokov

Pometanje ravnih streh, teras in odtokov se vrši 2 krat mesečno.

Ravne strehe, terase in odtoki na glavni zgradbi – bolniški oddelki (št. zgradbe 4), glavni zgradbi - diagnostika (št. zgradbe 3) in urgentnem bloku (št. zgradbe 2)

- atrij pri Ginekološki kliniki P.I.II. nad.
- II nad. nad klima strojnico pri Urgenci
- II nad. nad OP blokom Ginekološka klinika
- II nad. nad klima strojnico G – vzhod
- II nad pri strojnici dvigal – vzhod
- II nad. nad hodnikom Urgenca – Poliklinika
- terasa nad strojnico – vzhod

- I nad.rentgen
- pritličje ob Nuklearni medicini
- I nad. CT
- I nad. odd. CIT – CIM
- terasa nad glavnim vhodom v KC
- atrij pri modrem salonu v KC
- predavalnice v KC
- atrij pri Otroški kirurgiji v KC

- glavna zgradba – bolniški oddelki
- Infekcijska klinika
- Očesna klinika
- Travmatološka klinika
- Pediatrična klinika (vsi objekti)
- Ginekološka klinika – Šlajmerjeva 4
- Tehnično vzdrž. sl. + samski domovi UKC
- ORL klinika
- Nevrološka klinika
- Bivši ZVD
- DTS – Helioport – nova urgenca

SKUPAJ:	strehe in terase	12.856,80 m²
	število odtokov	148,00 kos

2.2.5. Lokacije in število svetlobnih jaškov za ročno čiščenje, 1 krat mesečno, oz. po potrebi tudi večkrat

Zap. št.	Zgradba ali lokacija	Št. zgradbe	Število svetlobnih jaškov za ročno čiščenje
1	Heliport, DTS, Zaloška cesta 7		0
2	Pediatrična klinika (vsi objekti)	17	5
3	Bolnica dr. Petra Držaja, Vodnikova cesta 62, Šiška		4
4	Ginekološka kl. In Porodnišnica	10 in 11	16
5	Reševalna postaja	15	0
6	Tehnično vzdrževalni sektor + Samski domovi (na Peči, Vidov. 9, Tabor 2)	—	10
7	Klinika za infekcijske bolezni in Klinični oddelek za Gastroenterologijo	6 in 7	20
8	Upravno-administrativne službe	13	1
9	Mestna otroška bolnica, Ul. Stare pravde 4	31	6
10	Ortopedska klinika	8	2
11	Glavni vhod in parkirišča KC	4	0
12	Poliklinika	1	15
13	Urgentni blok	2	0
14	Korytkova ulica	4 in 5	0
15	Očesna klinika	16	0
16	Stomatološka klinika in maksilofacialna kir.	20 in 21	7
17	Klinika za otorinolaringologijo	19	3
18	Uprava KC in centralni park	22	11
19	Informacije, vratar na Zaloški cesti 2		0
20	Klinični oddelek za travmatologijo	26	7
21	Nova in stara nevrološka klinika	27	15
22	Dermatološka klinika	25	26
23	Stiskalnice za smeti, Zaloška cesta 2		0
		SKUPAJ	148

2.2.6. Lokacije in število muld za ročno čiščenje 1 krat mesečno, oz. po potrebi tudi večkrat

Zap. št.	Zgradba ali lokacija	Št. zgradbe	Število muld za ročno čiščenje
1	Heliport, DTS, Zaloška cesta 7		0
2	Pediatrična klinika (vsi objekti)	17	0
3	Bolnica dr. Petra Držaja, Vodnikova cesta 62, Šiška		3
4	Ginekološka kl. In Porodnišnica	10 in 11	0
5	Reševalna postaja	15	0
6	Tehnično vzdrževalni sektor	30	0
7	Klinika za infekcijske bolezni in Klinični oddelek za Gastroenterologijo	6 in 7	0
8	Upravno-administrativne službe	13	0
9	Mestna otroška bolnica, Ul. Stare pravde 4	31	0
10	Ortopedska klinika	8	0
11	Glavni vhod in parkirišča KC	4	0
12	Poliklinika	1	11
13	Urgentni blok	2	3
14	Korytkova ulica	4 in 5	0
15	Očesna klinika	16	0
16	Stomatološka klinika in maksilofacialna kir.	20 in 21	0
17	Klinika za otorinolaringologijo	19	0
18	Uprava KC in centralni park	22	0
19	Informacije, vratar na Zaloški cesti 2		0
20	Klinični oddelek za travmatologijo	26	0
21	Nova in stara nevrološka klinika	27	0
22	Dermatološka klinika	25	0
23	Stiskalnice za smeti, Zaloška cesta 2		0
		SKUPAJ	17

KC

2.2.7. Lokacije in število peskolovov za ročno čiščenje 3 krat mesečno, oz. po potrebi tudi večkrat

Zap. št.	Zgradba ali lokacija	Št. zgradbe	Število peskolovov za ročno čiščenje
1	Heliport, DTS, Zaloška cesta 7		0
2	Pediatrična klinika (vsi objekti)	17	17
3	Bolnica dr. Petra Držaja, Vodnikova cesta 62, Šiška		4
4	Ginekološka kl. In Porodnišnica	10 in 11	23
5	Reševalna postaja	15	5
6	Tehnično vzdrževalni sektor + Samski domovi (Peč, Vidovd. 9, Tabor 2)	30	8
7	Klinika za infekcijske bolezni in Klinični oddelek za Gastroenterologijo	6 in 7	15
8	Upravno-administrativne službe	13	10
9	Mestna otroška bolnica, Ul. Stare pravde 4	31	3
10	Ortopedska klinika	8	9
11	Glavni vhod in parkirišča KC	4	8
12	Poliklinika	1	10
13	Urgentni blok	2	7
14	Korytkova ulica	4 in 5	0
15	Očesna klinika	16	21
16	Stomatološka klinika in maksilofacialna kir.	20 in 21	10
17	Klinika za otorinolaringologijo	19	1
18	Uprava KC in centralni park	22	9
19	Informacije, vratar na Zaloški cesti 2		0
20	Klinični oddelek za travmatologijo	26	11
21	Nova in stara nevrološka klinika	27	7
22	Dermatološka klinika	25	12
23	Stiskalnice za smeti, Zaloška 2		7
		SKUPAJ	197

2.2.8. Lokacije in število kinet z rešetkami za ročno čiščenje, 3 krat mesečno, oz. po potrebi tudi večkrat

Zap. št.	Zgradba ali lokacija	Št. zgradbe	Število kinet z rešetkami za ročno čiščenje
1	Heliport, DTS,		5
2	Pediatrična klinika (vsi objekti)	17	20
3	Bolnica dr. Petra Držaja, Vodnikova cesta 62, Šiška		4
4	Ginekološka kl. In Porodnišnica	10 in 11	10
5	Reševalna postaja	15	0
6	Tehnično vzdrževalni sektor	30	2
7	Klinika za infekcijske bolezni in Klinični oddelek za Gastroenterologijo	6 in 7	4
8	Upravno-administrativne službe	13	4
9	Mestna otroška bolnica, Ul. Stare pravde 4	31	2
10	Ortopedska klinika	8	0
11	Glavni vhod in parkirišča KC	4	0
12	Poliklinika	1	5
13	Urgentni blok	2	8
14	Korytkova ulica	4 in 5	1
15	Očesna klinika	16	13
16	Stomatološka klinika in maksilofacialna kir.	20 in 21	4
17	Klinika za otorinolaringologijo	19	4
18	Uprava KC in centralni park	22	3
19	Informacije, vratar na Zaloški cesti 2		0
20	Klinični oddelek za travmatologijo	26	7
21	Nova in stara nevrološka klinika	27	4
22	Dermatološka klinika	25	0
23	Prometni terminal - Urgenca		48
24	Stiskalnice za smeti, Zaloška cesta 2		0
		SKUPAJ	148

2.2.9. Lokacije za zalivanje gred in zelenic

Zalivanje poteka v obdobju od meseca maja do septembra, v začetku bolj pogosto potem pa manj. Zalivanje traja 3 ure, je pa seveda vse odvisno od vremena. Lahko je 2-3 krat na teden ali pa samo enkrat ali pa tudi nič krat.

Zap. št.	Zgradba ali lokacija	Št. zgradbe	Zalivanje gred in zelenic (m ²)
1	Heliport, DTS,		45
2	Pediatrična klinika (vsi objekti)	17	10,00
3	Bolnica dr. Petra Držaja, Vodnikova cesta 62, Šiška		40
4	Ginekološka kl. in Porodnišnica	10 in 11	20,00
5	Reševalna postaja	15	0
6	Tehnično vzdrževalni sektor	30	0
7	Klinika za infekcijske bolezni in Klinični oddelek za Gastroenterologijo	6 in 7	20,00
8	Upravno-administrativne službe	13	0
9	Mestna otroška bolnica, Ul. Stare pravde 4	31	0
10	Ortopedska klinika	8	70,00
11	Glavni vhod in parkirišča KC	4	150,00
12	Poliklinika	1	15,00

K

13	Urgentni blok	2	100,00
14	Korytkova ulica (zelenica pred vhodom nove Pediatrične klinike)	4 in 5	25,00
15	Očesna klinika	16	0
16	Stomatološka klinika in maksilofacialna kir.	20 in 21	0
17	Klinika za otorinolaringologijo	19	50,00
18	Uprava UKC in centralni park	22	50,00
19	Informacije, vratar na Zaloški cesti 2		15,00
20	Klinični oddelek za travmatologijo	26	20,00
21	Nova in stara nevrološka klinika	27	10,00
22	Dermatološka klinika	25	0
23	KIMDPŠ – Grablovičeva ulica 46		483,00
24	Stiskalnice za smeti, Zaloška cesta 2		0
		SKUPAJ	1.123 m²

2.2.10. Uporaba naročnikovih prostorov

Naročnik nudi izvajalcu v uporabo prostore na lokaciji: Zaloška cesta 2 in sicer:

- garderobo
- sanitarije
- skupaj cca 6 m².

Izvajalec mora vsakodnevno čistiti omenjene prostore, ki jih uporablja, in jih deset dni pred iztekom pogodbe generalno počistiti in prepleskati.

2.3. Izvajanje del:

Izvajalec mora vsa dela prilagajati delu klinike v skladu z nadzorom UKCL, kar pomeni:

- hrupnejša dela in vsa dela, ki lahko motijo delovni proces klinike, mora izvajalec najaviti nadzoru naročnika del in uskladiti z delom klinike,
- vse meritve in ogledi, v zvezi s predmetom pogodbe, morajo biti izvedene ob prisotnosti strokovnega nadzora naročnika v času od 07.00 do 15.00 ure,
 - Vzdrževanje površin poteka vsak dan z uporabo orodja, strojev in naprav . Ob delavnikih (ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek) je obvezna prisotnost 6 (šestih) delavcev od 6.30 do 14.30 ure. V sobotah je obvezna prisotnost 3 (treh) delavcev od 7.00 do 14.00 ure. V nedeljah ali praznikih je obvezna prisotnost 2 (dveh delavcev) od 7.00 do 14.00 ure.
 - Izvajalec mora obvezno upoštevati napovedi ARSO, in po potrebi s svojo ekipo in opremo za intervencijska dela takoj ukrepati, že v času padavin (odmašitev kanalov, črpanje vode iz poplavljenih prostorov, zaščita opreme itd).

Ponudba

Obrazec št. 1

PONUDBA

Opozorilo:

Ponudnik mora izpolniti in priložiti ta ponudbeni obrazec.

NAZIV PONUDNIKA:			
NASLOV PONUDNIKA:			
	Davčna številka:		
	Davčni zavezanec:	DA / NE (ustrezno obkroži)	
	Matična številka:		
	Ponudnik je MSP* (opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES):	DA / NE (ustrezno obkroži)	
KONTAKTNA OSEBA:	telefon:		
	e-pošta:		

* Kategorijo mikro, malih in srednje velikih podjetij sestavljajo podjetja z manj kot 250 zaposlenimi ter letnim prometom, ki ne presega 50 milijonov EUR, in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR.

Za naročnika: UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA, Zaloška cesta 2, 1000 LJUBLJANA
(naziv naročnika)

V skladu z razpisnimi pogoji v tem postopku javnega naročanja dajemo ponudbo št. _____ za izvedbo javnega naročila za:

NAZIV	*KPV skupaj v EUR z DDV
Vzdrževanje vrtov, parkov, zelenih in utrjenih površin ter streh v UKC Ljubljana (sukcesivna izvedba) za obdobje 12 mesecev	

*V ceni so zajeti vsi stroški, vključno s prevozom in drugimi odvisnimi stroški - DDP incoterms klavzula - sedež naročnika.

Veljavnost ponudbe do vključno **dne 1.10.2024**

Datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika/pooblaščenice osebe ponudnika

* V primeru kvalificiranega elektronskega podpisa, žig ni potreben.

10

REFERENČNO POTRDILO – REFERENCE PONUDNIKA

OBRAZEC 2a

1. Investitor (naziv in naslov) _____

2. (v primeru, da je ponudnik nastopal kot podizvajalec) (naziv in naslov glavnega izvajalca) _____

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je podjetje (naziv in naslov) _____

izvedlo (podrobnejši opis vrste dela) _____

na površini v izmeri najmanj _____ m²

po pogodbi oz. naročilu št. _____ z dne _____, v obdobju od _____ do _____,

na naslovu _____,

datum primopredaje izvedenih del _____,

Odgovorna oseba, pri kateri se lahko dobijo dodatne informacije (Ime in priimek): _____,

tel. št. _____ ali št. faksa: _____ ali e-mail: _____.

Potrjujemo, da so bila vsa pogodbeno dela opravljena po predpisih stroke in ustrezno zaključena.

Ime in priimek zakonitega zastopnika investitorja	Podpis zakonitega zastopnika investitorja	ŽIG:	Datum:

Ime in priimek zakonitega zastopnika glavnega izvajalca	Podpis zakonitega zastopnika glavnega izvajalca	ŽIG:	Datum:

Ponudnik lahko predloži referenčno potrdilo v fotokopiji / skenirani kopiji, naročnik pa si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev originalnega referenčnega potrdila v roku 8 dni od prejema naročnikove zahteve.

Opomba: V primeru, da ponudnik potrebuje referenčno potrdilo iz prejšnjih poslov, kjer je sodeloval kot podizvajalec, mora biti referenčno potrdilo podpisano s strani investitorja objekta in glavnega izvajalca. V primeru, da je na referenčnem potrdilu podpisan pooblaščenec, je potrebno referenčnemu potrdilu predložiti pooblastilo zakonitega zastopnika investitorja (oz. glavnega izvajalca).

KADROVSKA SESTAVA

OBRAZEC 2b

Gospodarski subjekt: _____

Zap. Št.	IME in PRIIMEK	Oseba nastopa kot: (odgovorni vodja del ali vodja skupine za neposredno izvajanje del ali delavec za neposredno izvajanje del)	Poklic/izobrazba ali usposobljenost
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

Opomba:

- priložiti dokazila – fotokopije spričeval ali drugih dokumentov iz katerih je razviden poklic/izobrazba ali usposobljenost/znanje!

Datum:

Žig:

Podpis:

KC

Izjava o skladnosti ponujenega predmeta javnega naročila z Uredbo o zelenem javnem naročanju

OBRAZEC 2c

I. PODATKI O PONUDNIKU

FIRMA

NASLOV

MATIČNA ŠT.

DAVČNA ŠT.

II. IZJAVA O SKLADNOSTI PONUJENEGA PREDMETA JAVNEGA NAROČILA Z UREDBO O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU

Izjavljamo:

Da smo seznanjeni z določbami Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21) in da bomo pri izvedbi projekta oz. del upoštevali njene zahteve.

Na poziv naročnika se zavezujemo, da bomo v fazi izvajanja pogodbe, predložiti dodatna dokazila o izpolnjevanju zahtev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21).

žig in podpis zakonitega zastopnika/pooblaščne osebe ponudnika

Opisi del, ter ponujena sredstva in materiali, ki so predmet javnega naročila (predračun), ki se bodo izvajala, veljajo za vse lokacije oziroma objekte v upravljanju naročnika, kot sledi:

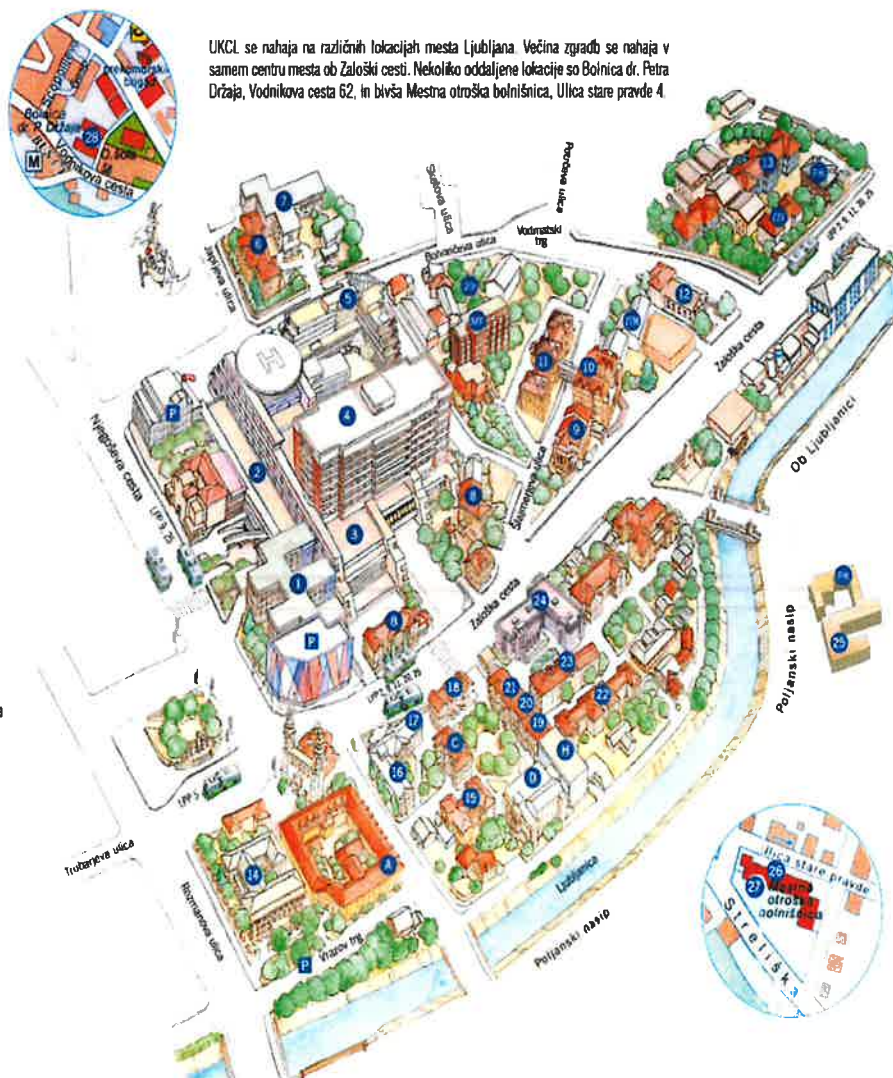
Prostorska razporeditev zgradb v UKCL

LEGENDA:

- 1 Poliklinika
- 2 Urgentni blok
- 3 Osrednja zgradba UKCL – diagnostika
- 4 Osrednja zgradba UKCL – bolniški oddelki
- 5 Pediatrična klinika
- 6 Klinični oddelki za gastroenterologijo
- 7 Klinika za infektivne bolezni in vročinska stanja
- 8 Ortopedska klinika
- 9 Ginekološka klinika – specialistične ambulanse (Leonišče)
- 10 Klinični oddelki za perinatologijo (Porodnišnica)
- 11 Ginekološka klinika
- 12 Reševalna postaja
- 13 Očesna klinika
- 14 Negovalna bolnišnica
- 15 Klinika za otorinolaringologijo in cervikofacialno kirurgijo
- 16 Stomatološka klinika
- 17 Klinični oddelki za maksilofacialno in oralno kirurgijo
- 18 Uprava UKC Ljubljana
- 19 Klinični oddelki za kirurške okužbe
- 20 Ambulanta za zdravljenje bolečin
- 21 Svetovna socialna služba
- 22 Dermalovenerološka klinika
- 23 Klinični oddelki za travmatologijo
- 24 Nevrološka klinika
- 25 Klinični inštitut za medicino dela, prometa in športa
- 26 Center za avtizem – Pediatrična klinika
- 27 Center za hemodializo in peritonealno dializo – Interna klinika
- 28 Bolnica dr. Petra Diržaja
- 29 Strateško upravljanje in poslovno administrativne storitve

Druge zgradbe:

- A, B, C, D, H – zgradbe Onkološkega inštituta
 MF – Medicinska fakulteta
 ZTM – Zavod RS za transfuzijsko medicino
 PK – Psihiatrična klinika
 ZZV – Zavod za zdravstveno varstvo
 P – parkirišča in parkirne hiše



1C

Obrazec predračuna

Obrazec št. 3

NAROČNIK: Univerzitetni klinični center Ljubljana

PONUDBNIK: _____

Zaloška cesta 2, 1000 LJUBLJANA

Naslov: _____

Matična številka: 5057272

TR pri banki _____

št.: _____

Id. Št. za DDV: SI52111776

Id. Št. za DDV: _____

PONUDBA št. _____

Datum: _____

VZDRŽEVANJE VRTOV, PARKOV, ZELENIH IN UTRJENIH POVRŠIN TER STREH V UKCL:

Opis del	Enota mere	Okvirna količina	Cena na EM brez DDV	*Cena na EM x količina v EUR brez DDV
Vzdrževanje vrtov, parkov, zelenih in utrjenih površin ter streh v UKCL	ura	14.615		
SKUPAJ brez DDV-ja v EUR				
DDV po stopnji 22%				
*SKUPAJ z 22% DDV (cena za 12 mesečno obdobje)				

*V končni ponudbeni vrednosti so zajeti vsi odvisni stroški in vse v skladu s strokovnimi zahtevami in popisi del in DDV-jem.

žig in podpis pooblaščenice osebe ponudnika

POOBLASTILO IN SOGLASJE

fizične osebe za pridobitev potrdila o nekaznovanosti iz kazenske evidence

Oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (fizična oseba):

Ime in priimek:	
EMŠO:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Država rojstva	
Naslov stalnega oz. začasnega bivališča	
Državljanstvo	

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da kot _____ (navesti funkcijo, ki jo fizična oseba opravlja) pri _____ (navesti ponudnika/partnerja v skupnem nastopu/podizvajalca/gospodarski subjekt, na katerega zmogljivost se ponudnik sklicuje) nisem bila/bil pravnomočno obsojena/obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3

ter p o b l a š č a m Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 LJUBLJANA in dajem s o g l a s j e, da v postopku oddaje predmetnega javnega naročila za potrebe preverjanja pogoja iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3 neposredno od Ministrstva za pravosodje ali v informacijskem sistemu e-Dosje pridobi potrdilo iz kazenske evidence o moji nekaznovanosti za zgoraj navedena kazniva dejanja.

Kraj in datum: _____

Ime in priimek osebe, na katero se nanašajo
zgoraj navedeni osebni podatki: _____

Podpis osebe, na katero se zgoraj navedeni
osebni podatki nanašajo: _____

OPOMBA: obrazec soglasja izpolnijo vsi člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa vsakega sodelujočega gospodarskega subjekta (ponudnika, partnerja v skupnem nastopu, podizvajalca/gospodarskega subjekta na zmogljivosti katerega se sklicuje ponudnik). Pooblastilo mora podpisati vsaka fizična oseba sama. V primeru, da je več takih oseb, se obrazec kopira v zadostnem številu in za vse predloži v pdf obliki.

10

OBRAZEC št. 5

PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

OPOZORILO: V PONUDBI MORA BITI PREDLOŽEN IN IZPOLNjen OBRAZEC S PODATKI O PODIZVAJALCU IN SOGLASJU PODIZVAJALCA ZA VSAKEGA PODIZVAJALCA POSEBEJ **V PDF OBLIKI. PO POTREBI SE OBRAZEC KOPIRA IN PREDLOŽI V VEČ IZVODIH.**

Kot ponudnik/glavni izvajalec, izjavljamo, da bomo za izvedbo predmetnega javnega naročila za vključili naslednjega/naslednje podizvajalca/e:

1. Podatki o podizvajalcu:

PODIZVAJALEC (naziv podizvajalca):	
ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA:	
KONTAKTNI PODATKI (kontaktna oseba, telefon, e-naslov):	
NASLOV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
DAVČNA ŠTEVILKA:	
TRANSAKCIJSKI RAČUN:	
GOSPODARSKI SUBJEKT SODI MED MSP, KOT JE OPREDELJENO V PRIPOROČILU KOMISIJE 2003/361/ES (OBKROŽITI/PODČRTATI)	DA / NE

2. Predmet naročila, ki se oddaja v podizvajanje:

VRSTA DEL OZIROMA DOBAV:	
KOLIČINA:	
VREDNOST:	
KRAJ:	
ROK IZVEDBE TEH DEL OZIROMA DOBAV:	

Datum: _____

žig in podpis zakonitega zastopnika ponudnika/glavnega izvajalca

3. Zahteva (4. alineja 2. odst. 94. člena ZJN-3) in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (2. alineja 5. odst. istega čl.) (izpolni podizvajalec v primeru, da zahteva neposredno plačilo):

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca oziroma pooblaščenec podizvajalca

I Z J A V L J A M,

da zahtevamo neposredno plačilo in v zvezi s tem soglašamo, da nam naročnik namesto ponudniku/glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca.

Datum: _____

žig in podpis zakonitega zastopnika/pooblaščenca podizvajalca

IZJAVA PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA/PARTNERJA V SKUPNEM NASTOPU/PODIZVAJALCA*

(*obrazec se v primeru skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci kopira in predloži v zadostnem številu izvodov)

ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 s sprem., v nadaljevanju: ZGD-1) šteje, da so povezane družbe s ponudnikom (6. odst. 14. člena ZIntPK).

Podatki o pravni osebi

NAZIV GOPODARSKEGA SUBJEKTA	
SEDEŽ GOPODARSKEGA SUBJEKTA	
OBČINA SEDEŽA GOPODARSKEGA SUBJEKTA	
ŠT. VPISA V SODNI REGISTER	
MATIČNA ŠT. PODJETJA	

Podatki o ponudnikovih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih².

	IME IN PRIIMEK FIZIČNE OSEBE OZ. NAZIV PRAVNE OSEBE³	NASLOV STALNEGA BIVALIŠČA/SEDEŽ PRAVNE OSEBE	DELEŽ LASTNIŠTVA V %
1.			
2.			
3.			

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so skladno z določbami ZGD-1, z zgoraj navedenim ponudnikom povezane družbe, naslednji gospodarski subjekti:

	NAZIV	SEDEŽ	MATIČNA ŠTEVILKA
1.			
2.			
3.			

OP: če gospodarski subjekt ne izpolni zgornje tabele se šteje, da ponudnik izjavlja, da nima povezanih družb.

²Novela Zakona o gospodarskih družbah z dne 27. 7. 2012 je ukinila tihe družbe. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja

³ S podpisom predmetne izjave gospodarski subjekt izjavlja, da je kot fizične osebe - udeležence v lastništvu navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;

K

- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

Gospodarski subjekt lahko zgoraj zahtevane podatke predloži že v svoji ponudbi oz. po prejemu poziva naročnika.

V primeru, da ponudnik nastopa s partnerji mora biti izjava predložena tudi zanje, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

Če je v ponudbi predložena lažna izjava oz. so navedeni podatki o dejstvih neresnični, je pogodba nična.

Spodaj podpisani izjavljam, da so zgoraj navedeni podatki resnični in ustrezajo dejanskemu stanju.

Datum: _____

žig in podpis zakonitega zastopnika/pooblaščenca podizvajalca

IZJAVA (po 35. členu ZIntPK) – ZA PONUDNIKA, PARTNERJA V SKUPNEM NASTOPU, PODIZVAJALCA*
 (*OBRAZEC SE V PRIMERU SKUPNE PONUDBE IN PONUDBE S PODIZVAJALCI KOPIRA IN PREDLOŽI V ZADOSTNEM ŠTEVILU IZVODOV)

Naziv gospodarskega subjekta (ponudnika/partnerja v skupnem nastopu/podizvajalca):

Ime in priimek (odgovorna oseba gospodarskega subjekta):

Naslov stalnega bivališča:

Spodaj podpisani izjavljam, da z naročnikom nismo povezani na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK oziroma da gospodarski subjekt ali odgovorna oseba gospodarskega subjekta – ponudnika/partnerja v skupnem nastopu/podizvajalca ni/nisem povezan s funkcionarjem naročnika in po mojem vedenju ni/nisem povezan z družinskim članom funkcionarja naročnika na način, da bi bil funkcionar naročnika ali družinski član funkcionarja naročnika v gospodarskem subjektu:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika/pooblaščenice osebe
 ponudnika/partnerja v skupnem nastopu/podizvajalca*

*V primeru, da ponudnik nastopa s partnerji mora biti izjava predložena tudi zanje, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

VZOREC POGODBE

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA, Zaloška 2, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa generalni direktor doc. dr. Marko Jug, dr. med.; ID za DDV: SI52111776; matična številka: 5057272000; (v nadaljevanju: naročnik)

in

_____, ki ga zastopa direktor _____; ID za DDV: _____; matična številka: _____; (v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata

Pogodbo za vzdrževanje vrtov, parkov, zelenih in utrjenih površin ter streh v UKC Ljubljana (sukcesivna izvedba)

PREDMET POGODBE

1. člen

Predmet te pogodbe je obveznost izvajalca, da za dogovorjeno pogodbeno ceno po ponudbenem predračunu, ki je sestavni del te pogodbe, kot »Ponudbeni predračun celotni – urejanje okolice«, izvaja vzdrževanje vrtov, parkov, zelenih in utrjenih površin v UKC Ljubljana (sukcesivna izvedba), v skladu s to pogodbo, ponudbo izvajalca, ki jo je predložil v ponudbeni dokumentaciji v postopku javnega naročanja (v nadaljevanju tudi: razpisna dokumentacija), objavljenega na portalu javnih naročil pod št. _____ dne _____ ter naročnikovimi zahtevami iz razpisne dokumentacije (v nadaljevanju vse storitve izvajalca po tej pogodbi tudi: urejanje okolice) v predvideni skupni pogodbeni vrednosti: _____ EUR z 22% DDV oz. _____ brez DDV. Pogodbeni stranki sta soglasni, da je dejanska pogodbeni vrednost lahko manjša, če bo obseg dejansko opravljenih storitev urejanja okolice manjši.

2. člen

Predmet pogodbe so »**Vzdrževanje vrtov, parkov, zelenih in utrjenih površin ter streh v UKCL**« po predpisih stroke in v skladu z naročnikovimi zahtevami iz razpisne dokumentacije, ter tudi vsa morebitna druga dela, vezana na vsebino predmeta javnega naročila, ki se pokažejo kot potrebna za izvedbo predmeta pogodbe, ne glede na njihovo vrsto in obseg in ne glede na to, ali so ali niso izrecno navedena v tej pogodbi in strokovnih zahtevah.

PODROBNEJE GLEDE OBSEGA POGODBENIH DEL

3. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da izvedba storitev po tej pogodbi poteka vse dni v tednu. Ob delavnikih (ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek) je obvezna prisotnost 6 (šestih) delavcev od 6.30 do 14.30 ure. V sobotah je obvezna prisotnost 3 (treh) delavcev od 7.00 do 14.00 ure. V nedeljah ali praznikih je obvezna prisotnost 2 (dveh delavcev) od 7.00 do 14.00 ure.

Obvezna je telefonska dosegljivost odgovornega vodje del s strani izvajalca od 6.30 do 15.00 ure vsak dan. Obvezna je prisotnost vodje skupine s strani izvajalca v delavnikih od 6.30 do 14.30 ure.

Za neposredno izvajanje del v tem obsegu je potrebnih **14.615** ur na leto. Izvajalec mora upoštevati prioriteto čiščenja, ki jo določi naročnik.

Za vzdrževanje površin so predvidena naslednja dela:

- pometanje ploščadi in parkirišč - 1 krat dnevno, (vse površine, ki niso zasedene z vozili)
- pometanje t.i. dostavnih ramp v UKC (dovoz iz Bohoričeve, dovoz iz Njegoševe) - 1 krat na teden,
- praznjenje košev za smeti 1 krat dnevno; (razen pri glavnem vhodu, urgencia, poliklinika do 7.00 ure oz. do 14.00 ure – kjer se prazni 2 krat dnevno),
- brisanje košev za smeti – vsak dan,
- čiščenje zelenic (razni odpadki, tudi kosovni) – vsak dan,
- pranje vrtnih klopi – tedensko ali po naročilu naročnika,
- košnja trave – 6 do 8 krat na leto (v sezoni predvidoma od 1.04. do 15.11.) z obveznim grabljenjem in pometanjem *ali* vsakih 14 dni po naročilu naročnika,
- obrezovanje grmovnic - 2 krat letno v sezoni; (predvidoma od 15.04. do 15.11.), ali po naročilu naročnika i,
- obrezovanje žive meje – 1 krat na mesec v sezoni; (predvidoma od 15.04. do 15.11.), *ali* po naročilu naročnika,
- pometanje ter grabljenje listja z odvozom na deponijo – 4 krat letno (predvidoma od 01.09. do 31.12.), *ali* po naročilu naročnika,
- odstranjevanje polomljenih vej – po naročilu naročnika,
- pomoč pri odpravljanju poplav in zbiranju vode ob neurjih in nevihtah v vseh objektih
- odstranjevanje vej na pločnikih, parkiriščih, ob zgradbah do višine 7m (4x na leto),
- puljenje trave ob robnikih, objektih, na terasah – 2 krat na mesec, ali po potrebi,
- čiščenje zidu od plesni – 4 krat na leto in ometanje pajčevine,
- čiščenje garaže TVS, Nevrološke klinike, DTS + Pediatrična klinika – 1x na mesec, ročno in strojno čiščenje
- čiščenje svetlobnih jaškov – 2 krat letno,
- **pometanje ravnih streh, teras in odtokov 2 krat mesečno,**
- **ročno čiščenje muld 1 krat mesečno,**
- **ročno čiščenje peskolovov in kinet z rešetkami 3 krat mesečno,**
- odstranjevanje odvrženih injekcijskih igel (obvezna uporaba zaščitnih sredstev),-dnevno oz. po potrebi (igle je potrebno pobrati s pripomočkom za pobiranje in jih odložiti v sharp zabojček)
- pomoč enoti vzdrževanje objektov in okolice TVS pri transportu, natovarjanju in raztovarjanju sadik enoletnic, grmovnic, zemlje, materiala za aranžiranje, zalivanje gred in zelenic (po potrebi), pomoč pri novoletnih aranžmajih;
- 3 x na teden čiščenje in pospravljanje okolice objekta v bolnici Petra Držaja Šiška:
- **vse odpadke, ki nastanejo pri opravljanju te dejavnosti (čiščenje zelenic, pometanje, košnja trave, obrezovanje grmovnic, žive meje, odstranjevanje polomljenih vej, čiščenje svetlobnih jaškov,...), je potrebno ločevati v skladu s sprejetim Načrtom gospodarjenja z odpadki UKCL; (odvoz je vključen v ceni),**
- vsi ponudnikovi izvajalci morajo biti poučeni o pravilnem ločevanju odpadkov;
- za zbiranje biorazgradljivih odpadkov (odpadki s klasif. št. 20 02 01), je v Zbiralnici odpadkov (ob Ljubljani) postavljen namenski kontejner;
- vsi nastali biorazgradljivi odpadki se morajo pripeljati v zbirnico (ob Ljubljani) in se odložiti v namenski kontejner. Nikakor ni dovoljeno odlaganje teh odpadkov v kontejnerje na drugih lokacijah in tudi ne v kakršni koli embalaži – npr. vrečki. Vsebinske vrečke je potrebno stresti v kontejner; (odvoz je vključen v ceni),
- v kolikor se odpadki na mestu nastanka zbirajo v vrečko, bo naročnik zagotovil vrečko ZELENE barve.

Izvajalec mora v času veljavnosti pogodbe na naročnikovo zahtevo dokazati, da površinsko aktivne snovi v dobavljenem blagu univerzalnega čistila izpolnjujejo zahteve glede biološke razgradljivosti iz Uredbe (ES) št. 648/2004.

Površine za pometanje, košenje trave, obrezovanje žive meje in grmovnic, lokacije in število košev za smeti, ki jih je potrebno prazniti dnevno, lokacije in površine za pometanje ravnih streh in teras ter za ročno čiščenje odtokov ter lokacije za zalivanje so razvidne iz Priloge 1 te pogodbe.

K

PLAČILNI POGOJI

4. člen

4.1. Predvidena pogodbeni vrednost storitev po tej pogodbi znaša _____ EUR z 22% DDV oz. _____ brez DDV. Pogodbeni stranki sta soglasni, da je dejanska pogodbeni vrednost lahko manjša, če bo obseg dejansko opravljenih storitev manjši.

Naročnik se s podpisom te pogodbe ne zavezuje naročiti vseh predvidenih del, ki so navedena v predračunu. Naročnik bo naročil toliko in tista dela/materiala, kolikor bo imel v posameznem letu na voljo finančnih sredstev oziroma potreb po izvedbi vzdrževanju vrtov, parkov, zelenih in utrjenih površin v UKC Ljubljana (sukcesivna izvedba).

Naročnik bo posamezni, pravilno izstavljen račun plačal v roku 30 dni po prejemu in potrditvi s strani pooblaščen osebe naročnika oziroma v roku, določenem z vsakokratno veljavno zakonodajo. Izvajalec bo za opravljene storitve po tej pogodbi izstavil naročniku račun, in sicer najkasneje do petega dne tekočega mesca za pretekli mesec.

Naročnik bo izvajalcu plačal svoje obveznosti na izvajalčev TRR račun št. _____, Odprt pri _____.

Pogodbeni vrednost posameznih postavk v predračunu je v času veljavnosti te pogodbe nespremenljiva oziroma fiksna in vsebuje vse elemente cene, vključno z davkom na dodano vrednost (22% DDV).

4.2. V primeru zamude pri plačilu je izvajalec upravičen zahtevati zakonske zamudne obresti.

V kolikor ponudnik ne nastopa skupaj s podizvajalci, se spodnje določbe črtajo iz pogodbe!

4.3. Izvajalec s podpisom te pogodbe (za vse tiste podizvajalce, ki od naročnika zahtevajo neposredno plačilo), pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu/em in soglasje podizvajalca/ev, na podlagi katerega/ih naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

V primeru, da je podizvajalec zahteval neposredno plačilo, sta zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo sestavni del te pogodbe.

V primeru nastopa s podizvajalci je obvezna sestavina te pogodbe:

1. vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
2. podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun ter kontaktni podatki).
Podizvajalecmatična številka davčna številka
..... TRR pri banki , kontaktni podatki: kontaktna oseba....., telefonska št....., telefax....., e-naslov.....
3. predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del:
Podizvajalec bo opravil naslednje dobave in storitve v zvezi s sklenjeno pogodbo:
.....

V primeru nastopa s podizvajalci mora ponudnik svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem ali če pride do morebitnih sprememb informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5 dneh po spremembi predložiti:

4. obvestilo oz. vse dokumente skladno z določbo 3. odstavka 94. člena ZJN-3,
5. pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu (v primeru za novi podizvajalec zahteva neposredno plačilo),
6. zahtevo in soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu (v primeru za novi podizvajalec zahteva neposredno plačilo).

Novi podizvajalec mora v takem primeru izpolnjevati vse zahtevane pogoje, ki se nanašajo na podizvajalce v tej razpisni dokumentaciji oziroma ZJN-3, oziroma pogoje, ki jih je izpolnjeval prvotni podizvajalec. Izbrani ponudnik mora naročniku pred zamenjavo podizvajalca posredovati vso zahtevano dokumentacijo, ki se nanaša na izpolnjevanje pogojev za novega podizvajalca.

V primeru da ponudnik ne predloži zahtevane dokumentacije pred zamenjavo podizvajalca, podizvajalca ne more zamenjati, sicer bo naročnik odstopil od pogodbe in unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zamenjavo podizvajalca pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

UTRDITEV - ZAVAROVANJE POGODBENE OBVEZNOSTI

5. člen

Izvajalec najkasneje v desetih (10) dneh po podpisu pogodbe naročniku predloži:

- nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje na prvi poziv za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti vključno z DDV, kar predstavlja znesek _____, z veljavnostjo najmanj 12 mesecev in 10 dni.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe in/ali unovči finančno zavarovanje iz prejšnjega odstavka tega člena v primeru:

- če izvajalec predčasno prekine pogodbo ali izvajanje obveznosti po tej pogodbi;
- če izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti v skladu z določili te pogodbe;
- če kvaliteta pogodbenih del/storitev ne ustreza pogojem/določilom iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in/ali ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____ in/ali te pogodbe;
- v primeru da izvajalec ne predloži zahtevane dokumentacije pred zamenjavo podizvajalca.

DRUGE DOLŽNOSTI IZVAJALCA

6. člen

Izvajalec se v okviru predmeta pogodbe in s podpisom obvezuje, da:

- bodo vsi delavci oblečeni prepoznavno, in sicer skladno z veljavno zakonodajo, ki ureja predmetno področje,
- bodo vsi delavci upoštevali pogoje dela in obnašanja v bolnišnicah,
- bo skozi celotno obdobje trajanja veljavnosti te pogodbe zagotavljal ustrezno število mehanizacije in kadrov z ustrezno strokovno izobrazbo in psihofizičnimi sposobnostmi za uspešno izvajanje pogodbenih obveznosti,
- bo odgovorni vodja del s strani izvajalca stalno dosegljiv,
- bo vodja s strani izvajalca obvezno prisoten pri izvajanju pogodbenih del,

- bo imel ves čas trajanja pogodbe zavarovano odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem dejavnost, ki je predmet javnega naročila v višini 20.000,00 EUR,
- ob podpisu pogodbe je izvajalec dolžan na vpogled predložiti sklenjeno zavarovalno polico za odgovornost.

KVALITETA STORITEV, REKLAMACIJE

7. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da mora biti kakovost izvedenih storitev skladna:

- z določili veljavne zakonodaje in podzakonskimi predpisi
- z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila
- z določili pogodbe
- z vsebino ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____
- s pravili stroke in skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

Pooblaščen osebe po tej pogodbi za naročnika sta:

- skrbnik pogodbe za nabavni del: _____ ;
- pooblaščen oseba/nadzornik: _____ , št. mobitela _____ .

Pooblaščen osebi po tej pogodbi za izvajalca sta:

- skrbnik pogodbe : _____
- odgovorni vodja storitev: _____ , št. mobitela: _____ ;
- vodja skupine: _____ , št. mobitela _____ .

Vsak ugovor na kakovost in pravočasnost izvajanja storitev je dolžan pooblaščen predstavnik naročnika sporočati odgovornemu vodji del s strani izvajalca, ki je dolžan takoj ukrepati in odpraviti vse pomanjkljivosti.

REŠEVANJE SPOROV, DOKUMENTACIJA

8. člen

Morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, v kolikor se o nastalem sporu ne bosta mogli sporazumeti, je za reševanje sporov iz te pogodbe pristojno sodišče v Ljubljani. Spor se bo reševal po slovenskem pravu.

9. člen

Pri tolmačenju te pogodbe in reševanju sporov se poleg pogodbe s prilogami in projekti ter Obligacijskega zakonika upošteva kot sestavni del še:

- o razpisno dokumentacijo,
- o ustrezen del ponudbene dokumentacije,
- o obvestilo o izbiri najugodnejšega ponudnika/odločitev o oddaji javnega naročila,
- o celotno tehnično dokumentacijo,

- drugo dokumentacijo v zvezi s pogodbo.

V primeru neskladja med določili iz prejšnjih dokumentov in v primeru neskladja med določili iz prejšnjih dokumentov z določili te pogodbe, obveljajo najprej določbe te pogodbe, nato pa sledijo določbe razpisne dokumentacije.

ZDRAVJE IN VARNOST PRI DELU

10. člen

Vsi ukrepi za zagotavljanje zdravja in varnosti pri delu so obveznost izvajalca.

KONČNE DOLOČBE

11. člen

Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, pod odložnim pogojem, da izvajalec predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s 5. členom te pogodbe. Za dan podpisa obeh pogodbenih strank se šteje datum podpisa zadnje od pogodbenih strank.

Pogodba se sklepa za **12 mesečno obdobje** in jo je možno podaljšati še največ **trikrat po 12 mesečno obdobje**, s podpisom aneksa k tej pogodbi. Posamezni aneks stopi v veljavo pod odložnim pogojem predložitve novega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kakor je to opredeljeno v 5. členu te pogodbe.

Veljavnost pogodbe v skladu s prejšnjim odstavkom je mogoče podaljšati pod pogojem, da je v finančnem načrtu naročnika zagotovljeno dovolj sredstev za realizacijo pogodbenih obveznosti.

12. člen

Če v zvezi s to pogodbo kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavnikom naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavnikom naročnika ali posrednikom naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

RAZVEZNI POGOJ:

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani dobavitelja oziroma izvajalca ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju oziroma izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V primeru seznaniťve naročnika s kršitvijo bo ta o tem obvestil izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki ne bo daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase



ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom tega zakona pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoji uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, pri čemer bo naročnik nov postopek oddaje javnega naročila začel nemudoma, najkasneje pa v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

13. člen

Pogodba v celoti (solidarno) zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od pogodbenih strank, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

14. člen

Pogodba je sestavljena v treh (3) enakih izvodih od katerih prejmejo:

- naročnik dva (2) izvoda,
- izvajalec en (1) izvod.

Datum:

Datum:

IZVAJALEC:

NAROČNIK:

Univerzitetni klinični center Ljubljana

Generalni direktor
doc. dr. Marko Jug, dr. med.

Seznam površin za urejanje okolice v UKC Ljubljana

Priloga 1 k POGODBI

Površine za pometanje, košenje trave, obrezovanje žive meje in grmovnic, lokacije in število košev za smeti, ki jih je potrebno prazniti dnevno, lokacije in površine za pometanje ravnih streh in teras ter za ročno čiščenje odtokov ter lokacije za zalivanje SO;

Prostorska razporeditev zgradb v UKC.

LEGENDA:

- 1 Poliklinika
- 2 Urgentni blok
- 3 Osrednja zgradba UKC – diagnostika
- 4 Osrednja zgradba UKC – bolniški oddelki
- 5 Pediatrska klinika
- 6 Klinični oddelki za gastroenterologijo
- 7 Klinika za infektivne bolezni in vročinska stanja
- 8 Ortopedska klinika
- 9 Ginekološka klinika – specialistične ambulate (Leonšče)
- 10 Klinični oddelki za perinatologijo (Porodnišnica)
- 11 Ginekološka klinika
- 12 Reševalna postaja
- 13 Očesna klinika
- 14 Negovalna bolnišnica
- 15 Klinika za otorinolaringologijo in cervikofacialno kirurgijo
- 16 Stomatološka klinika
- 17 Klinični oddelki za maksilofacialno in oralno kirurgijo
- 18 Uprava UKC Ljubljana
- 19 Klinični oddelki za kirurške službe
- 20 Ambulanta za zdravljenje bolečin
- 21 Svetovalna socialna služba
- 22 Dermalovenereološka klinika
- 23 Klinični oddelki za travmatologijo
- 24 Nevrološka klinika
- 25 Klinični inštitut za medicino dela, prometa in športa
- 26 Center za avizem – Pediatrska klinika
- 27 Center za hemodializo in peritonealno dializo – Interna klinika
- 28 Bolnica dr. Petra Držaja
- 29 Strateško upravljanje in poslovno administrativne storitve

Druge zgradbe:

- A, B, C, D, H – zgradbe Onkološkega inštituta
 MF – Medicinska fakulteta
 ZTM – Zavod RS za translužnijsko medicino
 PK – Psihiatrična klinika
 ZV – Zavod za zdravstveno varstvo
 P – parkirišča in parkirne hiše



